



Istruzioni per il caricamento degli elaborati

1. Per poter procedere al caricamento degli elaborati è necessario, prima di tutto, effettuare il LOGIN alla piattaforma. Premi il tasto in alto a destra. Si aprirà una finestra in cui inserire le credenziali d'accesso.
2. Dopo aver effettuato l'accesso, per iscrivere una nuova classe, compila i campi CLASSE, SEZIONE e ALUNNI, e premi ISCRIVI.
3. La classe iscritta apparirà nella tabella sottostante e, correlato a essa, vedrai l'ELABORATO con i relativi pulsanti: o CREA / MODIFICA o ANTEPRIMA o ELIMINA
4. Premi CREA / MODIFICA per accedere alla pagina di inserimento dei contenuti dell'elaborato. Potrai:
 - inserire il titolo del progetto;
 - caricare file nei formati PDF o MPEG4* (le istruzioni per il caricamento dell'elaborato sono riportate direttamente all'interno della sezione);
 - salvare temporaneamente il progetto, cliccando sul relativo pulsante (il progetto salvato temporaneamente non sarà visibile nell'area GALLERY);
 - visionare quanto salvato temporaneamente, premendo il bottone ANTEPRIMA;
 - pubblicare il progetto salvato, premendo il relativo pulsante, per renderlo visibile alla Fondazione BCFN nell'area GALLERY.
5. Per AGGIUNGERE UN ELABORATO AD UNA CLASSE, torna nell'area gestione classi premendo TORNA e, in corrispondenza della classe, premi AGGIUNGI ELABORATO.
6. Per ELIMINARE UNA CLASSE (ed i relativi elaborati), torna nell'area gestione classi premendo TORNA e, in corrispondenza della classe, premi ELIMINA.
7. Per ELIMINARE UN ELABORATO, torna nell'area gestione classi premendo TORNA e, in corrispondenza dell'elaborato, premi ELIMINA.

*Ai fini del concorso non saranno accettati elaborati prodotti in formati diversi da quelli citati.