

PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE

1. TITOLO DEL PROGETTO

“YouthEmpowered”, percorso di FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO sulla piattaforma Educazione Digitale.

2. DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO

Istituto	_____
Codice Mecc.	_____
Indirizzo	_____
Tel.	_____
E-mail	_____
Dirigente Scolastico	_____

3. DATI DELLO/A STUDENTE/SSA

Studente/essa: [Nome e Cognome]	_____
Classe:	_____
Indirizzo di studio:	_____
Anno scolastico:	_____

4. IMPRESE / ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE

Denominazione	Indirizzo
CivicaMente Srl	Via Ugo Foscolo n. 10, Padenghe Sul Garda (BS)

5. CONTESTO

Il presente Piano Formativo Individuale definisce il percorso specifico dello studente/della studentessa sopra indicato/a e nasce dalla coprogettazione tra l'Istituzione scolastica, la struttura ospitante e il referente del progetto su Educazione Digitale. Il documento individua obiettivi, attività, competenze attese, modalità di monitoraggio e criteri di valutazione, con riferimento al percorso formativo selezionato dalla scuola e integrato nel curriculum della classe.

La scuola e la struttura ospitante condividono l'obiettivo di rendere lo studente protagonista di un percorso individuale, capace di integrare apprendimento teorico, osservazione della realtà, ricerca autonoma, produzione digitale e riflessione finale sull'esperienza svolta.

6. ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITA' IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITA', RISULTATI E IMPATTO)

Il percorso di FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO accompagna studentesse e studenti nell'acquisizione e nel rafforzamento delle life skills e delle business skills funzionali all'ingresso nel mondo professionale.

7. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI, IN PARTICOLARE DESCRIVERE IN DETTAGLIO

1. STUDENTI

2. COMPOSIZIONE DEL CTS/ CS –DIPARTIMENTO/I COINVOLTO/I

3. COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI

4. COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO

6. TUTOR INTERNI

7. TUTOR ESTERNI

Dott. Tiziano Fazzi

8. RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI E DELL'ISTITUTO NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI

La scuola e la struttura ospitante condividono l'obiettivo di rendere lo studente protagonista di un percorso individuale, capace di integrare apprendimento teorico, osservazione della realtà, ricerca autonoma, produzione digitale e riflessione finale sull'esperienza svolta. La struttura ospitante, propone un percorso di FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO che si realizza attraverso una modalità di apprendimento completamente digitale. La progettazione dell'esperienza ha tenuto conto del bisogno degli alunni di essere protagonisti di un percorso formativo e di avviamento al lavoro che fosse di loro interesse e che promuovesse il protagonismo studentesco.

9. RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DI ALTERNANZA IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO

Attraverso gli strumenti didattici forniti dal percorso di FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO, gli approfondimenti e le esperienze di differenti professionisti, ogni studente potrà:

- sviluppare consapevolezza di sé e capacità relazionali, imparando a comunicare efficacemente, presentarsi, gestire feedback, relazioni professionali e networking
- Rafforzare competenze organizzative e professionali, acquisendo strumenti per gestire tempo, attività e progetti e conoscendo principi di vendita, negoziazione e business planning.
- Orientarsi con maggiore consapevolezza verso il mondo del lavoro, collegando life skills, business skills ed educazione finanziaria alle proprie scelte formative e professionali future.

AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE

Ogni classe iscritta potrà partecipare al modulo formativo multimediale “YouthEmpowered”, che dà diritto a un totale di 20 ore di FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO certificate:

- Apprendimento in E-learning:

un percorso multimediale focalizzato sulle life skills e le business skills funzionali al proprio ingresso nel mondo professionale

10. DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI

Periodo di svolgimento: dal [DD/MM/AAAA] al [DD/MM/AAAA]

Durata indicativa: circa 4/5 settimane

Monte ore totale previsto: 20 ore

Le ore sono così ripartite:

- Ore 7: fruizione delle unità didattiche e-learning, consultazione dei materiali multimediali, visione delle testimonianze e lettura delle risorse di approfondimento.
- Ore 2: svolgimento dei test di verifica in itinere e finali collegati alle unità del modulo.
- Ore 1: attività di rielaborazione personale, self assessment delle competenze trasversali, riflessione orientativa e completamento del percorso in piattaforma

11. CONTENUTI FORMATIVI DEL PERCORSO

Lo studente seguirà il percorso didattico “#YouthEmpowered – Percorso per le competenze trasversali e l'orientamento”, focalizzato su conoscenza di sé, comunicazione, relazioni interpersonali, networking, organizzazione, gestione del tempo, vendita, negoziazione, progettazione d'impresa ed educazione finanziaria. I contenuti saranno organizzati intorno ai seguenti macro-temi:

- Conoscere e sviluppare se stessi
- Comunicare se stessi

- Interazioni e networking
- Io e gli altri, gestire i riscontri
- Gestione dei progetti
- L'arte di gestire il tempo
- Abilità di vendita
- Abilità di negoziazione
- Stesura di un business plan
- Educazione finanziaria

12. INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO

Attività previste	Modalità di svolgimento

13. PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI

Attività previste	Modalità di svolgimento

14. ATTIVITÀ LABORATORIALI

15. UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING

16. MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

17. VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

18. MODALITÀ DI VERIFICA, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

La verifica del percorso avviene attraverso modalità digitali, attività documentate e valutazione del prodotto finale.

1. Monitoraggio in itinere

La piattaforma Educazione Digitale consente il tracciamento dell'avanzamento dello studente, con riferimento alla fruizione dei moduli e-learning, al completamento delle attività previste e allo svolgimento dei quiz di apprendimento. Il tutor scolastico potrà verificare periodicamente lo stato di avanzamento dello studente e intervenire in caso di ritardi, difficoltà o necessità di supporto.

2. Verifica degli apprendimenti

Gli apprendimenti saranno verificati attraverso quiz a risposta multipla e attività previste all'interno della piattaforma. Il superamento delle verifiche costituisce parte integrante del completamento del percorso.

4. Valutazione finale

La valutazione finale terrà conto dell'intero percorso svolto dallo studente: partecipazione alle attività online, completamento dei moduli, esiti dei test e capacità di riflessione sull'esperienza. I livelli di competenza potranno essere espressi secondo la seguente scala:

- **Base:** lo studente completa le attività essenziali e dimostra una comprensione generale dei contenuti.
- **Intermedio:** lo studente completa il percorso in modo autonomo, comprende i contenuti principali e collega in modo coerente missione, valori, sicurezza, sostenibilità e professionalità RFI.
- **Avanzato:** lo studente dimostra autonomia, capacità critica, buona padronanza dei contenuti, consapevolezza orientativa e capacità di collegare il ruolo di RFI alle sfide della mobilità, della sostenibilità e dell'innovazione.

19. COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'EQF E AL DIGCOMP

Il percorso mira a sviluppare competenze trasversali, digitali e orientative in linea con i framework europei, con particolare riferimento all'EQF e al DigiComp.

- **Competenza in materia di cittadinanza:** Lo studente/La studentessa comprende il valore della responsabilità personale, della comunicazione, della collaborazione, del rispetto dei diversi punti di vista e della costruzione di relazioni positive nei contesti sociali e professionali.
- **Competenza Personale e Sociale (Imparare a Imparare):** Lo studente sviluppa capacità di autogestione del tempo nello studio asincrono a distanza, rispetto delle scadenze, organizzazione autonoma del lavoro e riflessione sulle proprie competenze, attitudini e aspirazioni professionali.
- **Competenza Digitale:** Lo studente utilizza la piattaforma digitale per accedere ai contenuti, consultare materiali multimediali, svolgere test, monitorare il proprio avanzamento e completare un percorso e-

learning in autonomia. Sviluppa inoltre capacità di selezionare e comprendere informazioni digitali legate a un contesto professionale e infrastrutturale complesso.

- **Competenza imprenditoriale:** Lo studente/La studentessa sviluppa capacità di organizzare attività e progetti, negoziare, comprendere i principi della vendita e riconoscere gli elementi essenziali necessari alla costruzione di un business plan, collegando iniziativa personale e capacità progettuale ai contesti professionali

20. MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE (FORMALI, INFORMALI E NON FORMALI)

Al termine del percorso, previo completamento delle attività previste, la piattaforma rilascerà l'attestato di completamento del percorso. La scuola potrà utilizzare gli esiti del percorso per la certificazione delle competenze maturate dallo studente e per l'eventuale inserimento dell'esperienza nel Curriculum dello Studente, secondo le procedure interne dell'Istituto.

21. DICHIARAZIONE DI COPROGETTAZIONE

Il presente Piano Formativo Individuale è stato elaborato nell'ambito della progettazione condivisa tra l'Istituzione scolastica e la struttura ospitante, con l'obiettivo di garantire allo studente un'esperienza formativa coerente con il proprio percorso di studi, con le finalità educative della scuola e con le competenze richieste nei contesti sociali, professionali e digitali contemporanei.

La scuola e la struttura ospitante condividono finalità, articolazione, modalità di svolgimento, strumenti di monitoraggio e criteri generali di valutazione del percorso, ferma restando la responsabilità del Consiglio di Classe nella valorizzazione didattica e formativa dell'esperienza.

22. DIFFUSIONE/ COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI

Luogo e Data _____

Scuola _____

Civicamente Srl

Dirigente scolastico _____

Firma _____

officinaEDUcreativa
civicaMente[®]
Fazzi Tiziano
Fazzi Tiziano